



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 4 » сентября 2013 года

№490/1

Об утверждении плана по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11(12) классов в 2014 году

Во исполнение приказа департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 2 сентября 2013 года №2082 «О распределении функций и об утверждении плана по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена и в форме государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2014 году» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации на территории Грайворонского района в 2014 году **приказываю:**

1. Утвердить распределение функций и обязанностей по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11(12) классов на территории Грайворонского района в 2014 году:

1.1. Управление образованием администрации Грайворонского района:

- предоставляет кандидатуру специалиста, ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11(12) классов и выпускников прошлых лет (муниципального координатора) на утверждение в департамент образования Белгородской области;

- готовит списки специалистов направляемых для работы руководителями ППЭ, организаторами в ППЭ, членами предметных экспертных комиссий;

- готовит список пунктов проведения экзаменов, расположенных на территории района;

- формирует списки выпускников 11(12) классов общеобразовательных учреждений текущего года и прошлых лет, участвующих в государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) в 2014 году;

- осуществляет сбор иных сведений, необходимых для представления в региональную базу данных ЕГЭ;

- создает условия для организации и функционирования ППЭ;

- обеспечивает доставку выпускников к пунктам проведения ЕГЭ;

- организуют доставку уполномоченных ГЭК, прибывших для организации проведения ЕГЭ;

- доставку экзаменационных материалов в ППЭ и РЦОИ;

- оформление и выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ;

- хранение экзаменационных материалов, полученных в дни проведения экзаменов до начала экзамена;

- организует своевременное ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с информацией о сроках и месте проведения ЕГЭ, ГВЭ и подачи апелляций, о результатах сдачи экзамена по средствам СМИ, официального сайта управления образования администрации Грайворонского района;

- организует работу по приёму и передаче в конфликтную комиссию апелляции по результатам экзамена;

- принимает и передает в БелРЦОКО испорченные свидетельства о результатах ЕГЭ для замены;

- направляет на обучение руководителей ППЭ, организаторов, учителей-предметников и других категорий лиц, участвующих в проведении ЕГЭ;

- составляет списки на аккредитацию общественных наблюдателей (прием заявлений и выдачу удостоверений);

- составляет методические рекомендации и аналитические материалы по результатам ЕГЭ в муниципалитете.

1.2. Общеобразовательные учреждения:

- назначают ответственного за подготовку и проведение государственную итоговую аттестацию выпускников 11(12) классов (школьного координатора);

- формируют списки выпускников 11 (12) классов;

- организуют своевременное ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с информацией о сроках и месте проведения ЕГЭ, ГВЭ, подачи апелляций с использованием информационных стендов и сайтов образовательных учреждений;

- знакомят выпускников под роспись с результатами ЕГЭ;

- обеспечивают явку на семинары и совещания педагогов, рекомендованных для работы в предметных комиссиях, в качестве организаторов ЕГЭ, руководителей ППЭ;

- выдают пропуска на ЕГЭ учащимся 11 (12) классов;

- организуют доставку выпускников в ППЭ;

- принимают и передают в конфликтную комиссию апелляции по результатам ЕГЭ;

- обеспечивают оформление и выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ; принимают и передают в конфликтную комиссию апелляции по результатам ЕГЭ;

- обеспечивают ведение и хранение документации по выдаче свидетельств о результатах ЕГЭ;

- в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ЕГЭ в Белгородской области осуществляют взаимодействие с управлением

образования администрации Грайворонского района, департаментом образования Белгородской области, ГЭК, БелРЦОКО.

2. При подготовке и проведении ЕГЭ и ГВЭ на территории Грайворонского района, руководствоваться планом по подготовке государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и в форме государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2013-2014 учебном году.

3. Утвердить перечень мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11(12) классов в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в 2014 году на территории Грайворонского района (прилагается).

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя начальника отдела оценки качества образования управления образования администрации Грайворонского района С.Г.Горлову

**И.о начальника
управления образования**



Н.В. Краснокутский

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ГОСУДАРСТВЕННОГО
ВЫПУСКНОГО ЭКЗАМЕНА В 2013-2014 УЧЕБНОМ ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I.	Этап подготовки (сентябрь 2013 г.- апрель 2014 г.)		
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Распределение функций между структурами различного уровня управлением образования администрации Грайворонского района, общеобразовательными учреждениями по подготовке и проведению ЕГЭ на территории Грайворонского района в 2014 году	сентябрь 2013 г.	Краснокутский Н.В, Горлова С.Г.
1.2.	Согласование взаимодействия в части проведения ЕГЭ с органами исполнительной власти и службами: - внутренних дел; - здравоохранения; - транспорта; - противопожарной безопасности; - связи; - энергообеспечения	февраль-март 2014 г.	Краснокутский Н.В.
1.3.	Контроль хода подготовки к ЕГЭ, ГВЭ	весь период	Краснокутский Н.В,
1.4.	Подготовка предложений по персональному составу: муниципального координатора; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; членов предметных экспертных комиссий;	Октябрь 2013 г. - февраль 2014 г.	Горлова С.Г. Гавриленко Е.В.
2.	Ресурсное и финансовое обеспечение ЕГЭ		
2.1.	Планирование финансового обеспечения ЕГЭ, ГВЭ с учетом	сентябрь – декабрь	Краснокутский Н.В,

	софинансирования из местного бюджета. Утверждение сметы расходов средств муниципального бюджета на выполнение работ по обеспечению ЕГЭ и ГВЭ.	2013 г.	Домашенко Т.А. Горлова С.Г.
2.2.	Обеспечение готовности и соблюдения требований к оснащению пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) ГИА – 11.	март-июль 2014 г.	Краснокутский Н.В. Горлова С.Г. Домашенко Т.А.
2.3.	Обеспечение условий для деятельности:		
2.3.1.	предметных комиссий;	апрель – июль 2014 г.	Горлова С.Г.
2.3.2.	конфликтной комиссии	апрель – июль 2014 г.	Горлова С.Г.
2.3.4.	руководителей ППЭ;	апрель – июль 2014 г.	Горлова С.Г.
2.3.5.	организаторов ППЭ.	апрель – июль 2014 г.	Горлова С.Г.
2.3.6.	Согласование транспортных схем доставки выпускников на экзамены в ППЭ	март-апрель 2014 г.	Горлова С.Г.
3.	<i>Нормативно-правовое обеспечение:</i>		
3.1.	Обеспечение информирования руководителей ОО района, участников ГИА 11, общественность об утверждении нормативных документов	сентябрь 2013 г. – июль 2014 г.	Горлова С.Г.
3.1.	<i>Организационно-территориальное обеспечение:</i>		
3.1.1	Согласование пунктов проведения единого государственного экзамена;	до 15 февраля 2014г.	Краснокутский Н.В.
3.1.2	максимального числа сдающих ЕГЭ по каждому ППЭ.	до 1 марта 2014 г.	Горлова С.Г.,
3.1.3	организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ		Горлова С.Г., Руководители ОО района
3.2	<i>Утверждение порядка и схем:</i>		
3.2.2	доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ из ППЭ в БелРЦОКО;	в день проведения ЕГЭ	Краснокутский Н.В., Горлова С.Г.
3.2.3	распределения по ППЭ участников ЕГЭ по каждому предмету.	в день проведения ЕГЭ	Руководитель ППЭ в присутствии общественных наблюдателей, уполномоченных представителей ГЭК
3.3.	Представление на аккредитацию общественных наблюдателей и распределение их по ППЭ	до 15 мая 2014 г.	Горлова С.Г., Гавриленко Е.К. Руководители ОУ
4.	<i>Мероприятия по формированию региональных баз данных</i>		
4.1.	Организация работы по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным Розобнадзором форматом и составом файлов районной базы данных;	октябрь 2013г. – февраль 2014 г.	Выблова Т.П. Руководители ОУ
4.2.	<i>Подготовка и направление в Региональный центр тестирования:</i>		Гавриленко Е.В.

4.2.1	сведений о планируемом числе выпускников участвующих в ЕГЭ, ГВЭ;	до 1 марта 2014 г.	Гавриленко Е.В.
4.2.2	информации о количестве выпускников, которым по решению ГЭК назначается сдача ЕГЭ в резервный день	до 15 июня 2014 г.	
4.2.3.	Сбор документов подача ходатайства списка участников ГВЭ	до 1 мая 2014 года	Горлова С.Г. Гавриленко Е.В. Руководители ОО района
5.	Организация обучения:		
5.1.	участие специалистов в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросу проведения ЕГЭ в 2014 году	весь период	Краснокутский Н.В., Горлова С.Г.
5.2.	участие в обучающих семинарах муниципального уровня	по отдельному плану-графику департамента	Горлова С.Г., Руководители ОО района
5.2.1	руководителей и специалистов управления образования		
5.2.2	членов предметных комиссий		
5.3.	Организация обучения по проведению ЕГЭ:		
5.3.1	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ;	до 15 апреля 2014г.	Руководители ОУ
5.3.2	Участие в проведении пробного ЕГЭ на региональном уровне: - русский язык	март 2014г.	Краснокутский Н.В., Горлова С.Г. Руководители ОУ
5.3.4	ответственных за проведение ЕГЭ в муниципалитете;	. по отдельному плану-графику	Краснокутский Н.В., Горлова С.Г., Руководители ППЭ
5.3.5	членов предметных комиссий;	февраль- апрель 2014г.	Краснокутский Н.В., Горлова С.Г. Руководители ОУ
5.3.6	руководителей ППЭ;	апрель 2014 г.	Краснокутский Н.В., Горлова С.Г.
5.3.7	организаторов в аудиториях в ППЭ (однодневные обучающие семинары непосредственно в районе)	январь-апрель 2014 г.	Горлова С.Г., Руководители ППЭ
6.	Информирование о проведении ЕГЭ		
6.1.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА – 11.	в период подготовки и проведения ГИА - 11	Краснокутский Н.В., Горлова С.Г.
6.1.1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ЕГЭ в СМИ:	по отдельному плану-графику	Горлова С.Г., Руководители ППЭ
6.1.2.	Подготовка и проведение совещаний по тематике ЕГЭ с участием представителей Департамента, образовательных учреждений, общественности	весь период	Горлова С.Г.
6.2.	Организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки:	весь период	Руководители ОУ

	федеральным; региональным; вузов и ссузов		
6.3.	Доведение до образовательных учреждений, исполнителей и участников ЕГЭ инструкций по проведению ЕГЭ	январь-апрель 2014 г.	Горлова С.Г., Руководители ППЭ
6.4.	Обеспечение ППЭ комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней по технологии проведения ЕГЭ	февраль-апрель 2014 г.	Краснокутский Н.В., Горлова С.Г.
6.5.	Организация информационных сайтов и стендов для выпускников	весь период	Руководители ОУ
7.	Обеспечение общественного наблюдения:		
7.1.	Формирование и согласование с ГЭК персонального состава общественных наблюдателей ГИА – 11.	март-апрель 2014	Горлова С.Г. Гавриленко Е.В.
7.2.	Аккредитация общественных наблюдателей и распределение их по ППЭ	не позднее, чем за две недели до установленной даты экзамена	Департамент, управление образования администрации Грайворонского района (Горлова С.Г.)
II.	Этап проведения (май-июнь 2013 г.; июль 2014 г.)		
1.	Реализация технологии проведения ЕГЭ		
1.1.	Организация тиражирования и выдачи выпускникам пропуска на ЕГЭ установленной формы, инструкции, правил заполнения бланков ЕГЭ	до 15мая 2014 г.	Руководители ОУ
1.2.	Получение и доставка экзаменационных материалов для ЕГЭ	май- июнь 2014 г.	Краснокутский Н.В., Горлова С.Г.
1.3.	Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11(12) классов по расписанию, утвержденному Рособрнадзором	май-июнь 2014 г	Горлова С.Г., Руководители ОУ, Руководители ППЭ
2.	Организация подачи апелляции по проведению ГИА 11 и не согласии с результатами	Май-июнь 2014 г.	Руководители ОУ
3.	Организация выдачи аттестатов и свидетельств		
3.1.	Оповещение утвержденных протоколов о результатах ЕГЭ по каждому предмету в общеобразовательных учреждениях выпускников текущего года и выпускников прошлых лет	до 23 июня 2014 года	Горлова С.Г., Гавриленко Е.В. Руководители ОУ
3.2.	Организация (в соответствии с инструкцией о порядке оформления, выдачи и учета свидетельств о результатах ЕГЭ) оформления и выдачи выпускникам (поступающим) свидетельств о результатах ЕГЭ	до 1июля 2014 г.	Руководители ОУ